Приложение №1

к приказу главного врача

№41 от 09.01.2017г.

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ГБУЗ «Краевая больница №4»**

**на 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Обеспечение исполнения должностными лицами  требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Указа Президента РФ от 11.04.2014№226 о «Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» | постоянно | Главный. врач,Зам. глав. врача,зав. отделениями |
| 2 | Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического  оборудования и   автотранспорта больницы | постоянно | Главный врачЗам.гл.врачаЗам.гл.врача по АХЧМеханик,Гл. медсестраИнженер по охране труда |
| 3 | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | постоянно | Зам.главного врачаГлавный бухгалтер Главная медсестра |
| 4 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта |   постоянно | Главный бухгалтер ЭкономистГл.медсестра |
| 5 | Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности больницы | по плану департамента здравоохранения | Главный бухгалтер |
| 6 | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | ежедневно | Зам.главного врача |
| 7 | Размещение на сайте больницы информации для населения по разделам:- виды оказываемой помощи;- график работы больницы;- телефоны должностных лиц;- телефоны, по которым пациенты могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи | постоянно | Зам.главного врачаИнженер программистГл.медсестра |
| 8 | Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.) | постоянно | Зам.главного врачаЭкономист  |
| 9 | Формирование и эффективное использование  кадрового резерва  больницы | постоянно | Зам.гл.врачаГл.медсестраСпециалист ОК |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | постоянно | Зам.главного врачаГл.бухгалтерЭкономист |
| 11 | Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности  больницы | постоянно | Зам.главного врачаГл.медсестра |
| 12 | Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении  работниками больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Смоленской области, приказов  Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации | в случае публикации соответствующего сообщения |  Главный врачЗам. главного врачаГл.медсестра  |
| 13 | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ,  о нарушениях или ненадлежащем исполнении  работником больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Смоленской  области, приказов  Министерства здравоохранения и социального развития РФ привлечение виновного к  ответственности в соответствии с законодательством РФ. | постоянно | Главный врачЗам.главного врачаГл.медсестра  |
| 14 | Уведомление  работником  главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений. Надзор за соблюдением законодательства РФ о защите лиц, сообщающих о фактах коррупции от преследования, ущемления их прав и законных интересов. | постоянно |  Все  работники больницы |
| 15 | Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, их служебного поведения.  | по графику | Главный врачЗам.гл. врачаГл. медсестрасовместно с представителем ТФОМС и СМО            |
| 16 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег (подарков) от пациентов, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции. | постоянно | Зам.гл.врачаГл.медсестраРуководители структурных подразделений |
| 17 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.) | по плану | Зам. главного врачаГл.медсестра Специалист ОК |
| 18 | Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий на сайте больницы | Январь 2017г. | Зам.гл.врачаИнженер программист |
| 19 |  Взаимодействие и сотрудничество с   правоохранительными органами, общественными организациями. | Один раз в квартал | Главный врачЗам.гл.врачаГл.медсестра |
| 20 | Работа по внедрению в практику  стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы. предание гласности фактов коррупции. | В течении года | Зам.главного врачаГл.медсестра |
| 21 | Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности. | постоянно | Главный бухгалтерЭкономист |
| 22 | Уведомление работником учреждения главного врача о возникновении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов | постоянно | Все работники больницы |
| 23 | Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупции Осуществление комплекса просветительских мер, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. | постоянно | Главный врачЗам. гл.врачаГл.медсестра |